

F3 (絞込) マニフェストデータの検索

選択 マスター検索

画像は排出事業者、事業場

日付のプルダウン  
※ 1

売上データ作成時の得意先・現場の指定  
※ 2

(連動)

マニフェストの交付 (印字)

交付担当者

処分方法

中間処理

産廃イテロー	1232	神奈川1550a1232
産廃キング	1234	和歌山1651a1234
産廃カンザロー	1234	なむ1650a1234
産廃シロー	2309	大阪650a2309
神奈川 イテロー	2345	和歌山1500a2345
神奈川キング	2498	神奈川1335a2498
長崎サロー	3409	神奈川1330a3409

運搬担当者 運搬車両

詳細入力、中間処理をし  
残渣の排出に対しより厳密に  
管理を行う場合に利用する。

※ 1 日付のプルダウンは交付日 運搬終了日、処分終了日など日付を入力する項目についている ※ 3

※ 2 連動時の得意先・現場の指定は、2回目以降は出現しない

※ 3 複数入力された廃棄物の種類ごとの処分方法と次工程の処分会社処分方法と縮減率を設定する

## 【1. マニフェスト操作に入る前に】

### 1. 1 マスター等の事前準備作業としてマスターデータを入力しておく。

事前準備作業	事前準備作業内容	区分
1. 産業廃棄物の名称の登録	取扱う予定の廃棄物名称が全て登録されていなければ運用は出来ません。 廃棄物名称マスターへの登録に関しては産廃イチローの説明書をお読み下さい。 単位の登録は、商品登録前に済ませておいてください	必須
2. 事業者の登録	契約時に事業者は登録をしておいてください。 マニフェスト操作画面にて事業者の新規登録も可能ですが事前に登録をしておいた方が操作は簡単になります。	任意
3. 事業場の登録	契約時に事業場は登録をしておいてください マニフェスト操作画面にて新規登録も可能ですが先に入力しておいた方が操作が簡単になります。	任意
4. 運搬受託者の登録 (積替保管場所)	契約時に運搬受託者や積替保管場所は登録をしておいてください マニフェスト操作画面にて新規登録も可能ですが先に入力しておいた方が操作が簡単になります。	任意
5. 処分受託者の登録 (処分場)	契約時に処分受託者や処分場は登録をしておいてください マニフェスト操作画面にて新規登録も可能ですが先に入力しておいた方が操作が簡単になります。	任意
6. 車種の登録	マニフェスト上に記載したい時は車種マスターへ登録をしておいてください。	任意
7. 運搬担当者の登録	自社の運転手を登録をしておいて下さい。 マニフェスト入力時に手入力も出来ますが事前登録をしておいた方が操作が簡単になります。	任意
8. 車両の登録	マニフェスト上に記載したい時は車両マスターへ登録をしておいてください。 マニフェスト入力時に手入力も出来ますが事前登録をしておいた方が操作が簡単になります。	任意

### 1. 2 マニフェスト伝票を印字するドットインパクトプリンタとパソコンをプリンタケーブルで接続をしドライバーをインストールし印字可能状態にして下さい。

マニフェスト用紙を準備してください。

### 1.3 マニフェスト画面を開き(プログラムを起動)実際のマニフェストの操作をして下さ 交付のボタンをクリックしてください

#### 印刷設定タブの説明

印字枚数の指定。

印字枚数分のデータ保存指定。

斜線の種類を選定。

斜線を引くかを選定。

マニフェスト印字の標準フォントを指定します。

各項目に関するフォントサイズを指定します。

#### 項目 印刷設定タブの説明

チェックの付いている項目は印刷対象です、外すと印刷されません

既に記入済みの項目をマスクします。 パターン登録できます。

#### プリンタ設定タブの説明

推奨プリンタは、一発設定が出来ます。